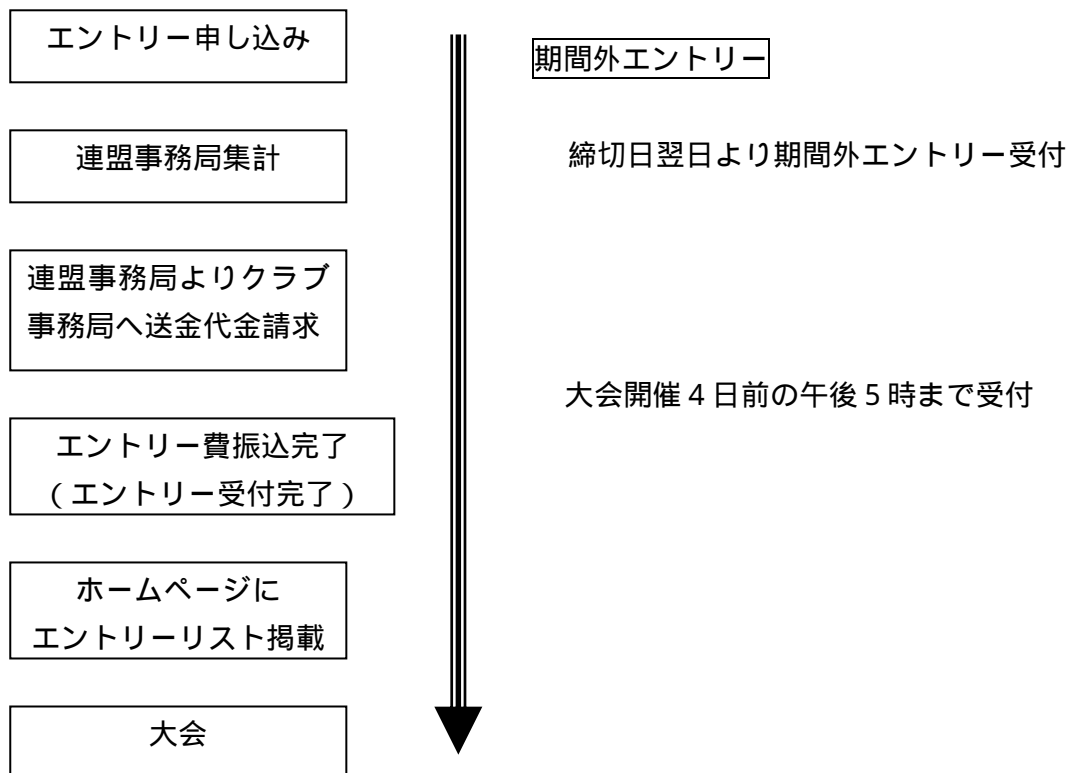


## 山梨県スキー連盟主催大会の大会エントリーについて

### 1 エントリー作業の流れ



### 2 エントリー方法

- \* エントリー申し込み時にSAJ会員登録の手続き（連盟事務局受付分を含みます）を完了しておいてください。会員登録が済んでないエントリーは無効となります。（同時申込不可。）
- \* エントリー申し込み時に山梨県スキー連盟競技者登録の手続き（連盟事務局受付分を含みます）を完了してください。競技者登録していない選手のエントリーは無効となります。（同時申込可。）
- \* 締切日までに所定の申し込みファイルに記入して締切日までに連盟事務局まで送信するか印刷して郵送してください。
- \* ファイルへの記入は基本的に SAJ 登録ファイルの「エントリー用名簿」からのコピー・貼り付けで結構です。
- \* リザルト記載の所属名は特別な事情がない限りシーズンを通して変えないでください。変更がある場合は事務局までその事由をお申し出ください。競技本部で変更が妥当と判断した場合に変更いたします。
- \* エントリー代金の支払いはエントリー受付期間終了後に事務局で集計した後に申し込みクラブ事務局担当者様へ請求書を送付いたします。送金期間を設けますので期間中に送金手続きをしてください。送金人の名義は「クラブ+エントリー」としてください。入金を確認した時点で該当する大会のエントリーリストに選手名を掲載します。

### 3. 期間外エントリーについて

昨シーズンは近年にない雪不足の影響で中止または延期になった大会が多く、追加エントリーを希望する声がありました。選手救済の目的で今期は追加エントリーを設けました。

- \* エントリー受付終了後に事情により追加でエントリーをしたいときは所定の書類の提出を条件に追加エントリーを受け付けます。競技本部で検討のうえ、受付の最終確認をいたします。
- \* 追加エントリーの際は基本的に該当する大会のエントリー費の倍額を支払っていただきます。ただし、その追加エントリーについて競技本部が事情を考慮して追加分を免除する場合があります。(例えば海外遠征中で申し込みが間に合わなかった場合など。)
- \* 勤務上の都合で(出張が中止になったとか)追加エントリーをする場合は勤務先より事情を説明した書類を添付して申請書と一緒に提出してください。書式はお任せいたします。
- \* 学業上の都合で(公式大会が中止になったとか、試験が中止になった等)追加エントリーをする場合は学校より事情を説明した書類を添付して申請書と一緒に提出してください。書式はお任せいたします。
- \* 追加エントリーの際は申し込みと同時にエントリー費を送金してください。